



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Старт»

Петрова Е.А.

Петрова
05 20 14 г.

Положение о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Автошколы «Старт» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом генерального директора автошколы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается генеральным директором автошколы из членов администрации автошколы, председателей соответствующих методических объединений или преподавателей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом

Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами автошколы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об

объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету автошколы и хранятся в документах педагогического совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;

- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями

(законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме начальнику автошколы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации автошколы;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося - два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Приложение №
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии
ООО «Старт»

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____

(предмет) преподавателем _____ (Ф.И.О.)

обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе преподавателей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы _____
(Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки
знаний по _____ (предмет), предметная
комиссия пришла к выводу:

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «Старт»

Петрова Е.А.

Приложение №
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии
ООО «Старт»

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____
_____ (предмет) преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося _____ группы
_____ (Ф.И.О.), полученную в ходе
промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки знаний по
(предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата « _____ » _____ 201 ____ г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «Старт»

Петрова Е.А.

*Приложение №
к Положению о конфликтной комиссии*

Протокол заседания конфликтной комиссии
ООО «Старт»

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме по

_____ (предмет) « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

Дата « » 201 ____ г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «Старт»

Петрова Е.А.

*Приложение №
к Положению о конфликтной комиссии*

Протокол заседания конфликтной комиссии
Автошколы «Старт» ООО «Старт»

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя,
МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____
_____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной
ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата « ____ » _____ 201 __ г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «Старт»

Петрова Е.А.